



**OBR-KADRI (SKLOP 2)**

*Gospodarski subjekt po potrebi doda vrstice za imenovani kader*

<b>Vodja projekta</b> (skladno z Navodili ponudnikom)	
<b>Ime in priimek kadra</b>	
<b>Zaposlen pri</b> (navedite gospodarski subjekt)	
<b>Stopnja izobrazbe, delovne izkušnje, razpolaganje s certifikati</b>	
<b>Zahteve naročnika</b>	<b>Ustrezno izpolni gospodarski subjekt</b>
a) dosežena izobrazba na ravni 7 SOK oz. 6 EOK	
b) vsaj <del>deset (10)</del> <u>pet (5)</u> let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov	
c) znanje slovenskega jezika za namene neposredne komunikacije z naročnikom	
d) referenčni projekti skladno z Navodili ponudnikom (najmanj en)	Pogoj se izkaže s predložitvijo potrjenih referenc.
e) veljaven certifikat s področja vodenja projektov	



## **REFERENČNI POSLI IMENOVANEGA KADRA – Vodja projekta**

Ponudnik obrazec kopira glede na število referenčnih poslov.



IZVAJALEC REFERENČNEGA POSLA	
IME, PRIIMEK KADRA	
FUNKCIJA KADRA NA REFERENČNEM PROJEKTU	
NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA	
NAZIV POSLA	<p>Kader je v vlogi vodje projekta (ali v drugače poimenovani, a vsebinsko enakovredni vlogi), sodeloval pri izvedbi projekta s področja informacijske tehnologije (IT), pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vrednost projekta je znašala najmanj 300.000 EUR brez DDV;</li><li>- na projektu je aktivno izvajal naslednje aktivnosti (spodaj navedene točke morajo biti hkrati izpolnjene v okviru istega projekta):<ul style="list-style-type: none"><li>o Načrtovanje projektov: vodja projekta je oblikoval podroben načrt projekta, vključno z določitvijo ciljev, obsega dela, časovnih okvirov, proračuna in ključnih mejnikov.</li><li>o Določanje projektnih ciljev in obsega: Jasno je opredelil projektne cilje in obseg dela, da bi zagotovil, da so vse zainteresirane strani usklajene glede pričakovanj in končnih rezultatov. To je vključevalo dokumentiranje projektnih zahtev in zagotavljanje, da so cilji merljivi in dosegljivi.</li><li>o Upravljanje projektnega tima: Vodil je projektni tim, ki je vključeval analitike, testne inženirje ter druge IT strokovnjake. Skrbel je za dodeljevanje nalog, spremljanje napredka in zagotavljanje, da so vse aktivnosti izvedene v skladu s projektom.</li><li>o Komuniciranje s ključnimi deležniki: Redno je komuniciral z vsemi ključnimi deležniki, tako na strani naročnika, kot znotraj ekipe izvajalca. To je vključevalo pripravo in predstavitev statusnih poročil, obveščanje o napredku ter obravnavanje vprašanj in skrbi deležnikov.</li><li>o Upravljanje s tveganji: Identificiral je potencialna tveganja, ki bi lahko vplivala na projekt, in razvil strategije za njihovo ublažitev. To je vključevalo redno spremljanje tveganj, pripravo načrtov za obvladovanje tveganj in zagotavljanje hitrega odziva na nepredvidene situacije.</li><li>o Upravljanje proračuna in virov: Vodil je finančno upravljanje projekta, vključno z načrtovanjem in spremljanjem proračuna ter zagotavljanjem, da so bili vsi stroški v okviru določenih omejitev. Prav tako je učinkovito upravljal z viri, vključno s kadrovskimi in tehničnimi viri.</li><li>o Upravljanje sprememb: Upravljal je spremembe v obsegu projekta ali zahtevah, kar je vključevalo ocenjevanje vpliva sprememb, pridobivanje odobritve od ključnih deležnikov in prilagajanje projektnega načrta za vključitev sprememb.</li><li>o Zagotavljanje kakovosti: Spremljal in koordiniral je izvajanje projekta skozi celoten projektni cikel. To je vključevalo pregled in preverjanje vmesnih rezultatov, zagotavljanje skladnosti s tehničnimi specifikacijami in odpravljanje morebitnih neskladnosti.</li><li>o Vodenje projektnih sestankov: Redno je organiziral in vodil projektne sestanke, da bi zagotovil usklajenost tima, razrešil morebitna vprašanja in poskrbel za dosledno spremljanje napredka projekta.</li></ul></li></ul>
OPIS REFERENČNEGA POSLA	
	DA / NE (ustrezno obkrožite)
REALIZIRANA VREDNOST POSILA V EUR BREZ DDV	



DATUM ZAČETKA IN  
KONČANJA POSLA (za  
datum končanja posla se šteje  
dan uvedbe projekta v  
produkcijsko delovanje)

---

OSEBA NAROČNIKA, ki	NAZIV:
LAHKO POTRDI	TEL:
REFERENČNI POSEL	E-MAIL:

---

POTRDILO  
REFERENČNEGA  
NAROČNIKA

S podpisom potrjujemo resničnost zgoraj navedenih podatkov in da je bil posel izveden kvalitetno ter pravočasno.  
Žig naročnika in podpis zakonitega zastopnika (ali pooblaščen osebe) naročnika:

---